

# Les Bords de Scènes

Grand-Orly Seine Bièvre

## recherchent un(e) assistant(e) action culturelle - relations avec le public en apprentissage

Les Bords de Scènes, établissement public industriel et commercial, a pour mission la programmation d'une saison pluridisciplinaire de spectacle vivant, de cinéma et d'actions culturelles à destination de tous les publics. Il développe son activité dans 7 salles sur 5 villes de Grand-Orly Seine Bièvre.

Au sein de cet établissement et avec un budget annuel de 3,4 millions d'euros, le projet est mis en œuvre par une équipe de 26 salariés permanents. Il compte environ 50 spectacles professionnels et 80 représentations par saison et une programmation cinéma hebdomadaire sur 4 salles. Il comprend aussi l'accueil d'un important volume de spectacles d'amateurs et diverses manifestations publiques dans le cadre de la vie associative et citoyenne.

### MISSIONS

Sous l'autorité de la directrice des publics, en lien avec la responsable de l'action culturelle et la chargée de relations avec le public, l'apprenti-e participera à la vie du service et assistera l'équipe dans ses missions de développement de public, de travail avec les groupes scolaires et non scolaires, de suivi des projets participatifs, de résidences en milieu scolaire, d'événements cinéma, de liens avec les structures partenaires...

### > Actions culturelles à destination des établissements scolaires (de la maternelle au lycée) et des structures non scolaires (associations, centres sociaux, médiathèques, services jeunesse...)

- Participation aux présentations de saison aux structures partenaires et écoles
- Accompagnement lors des actions (ateliers, médiations, visites, rencontres...) menées auprès des groupes scolaires et non scolaires
- Réalisation de supports de communication propres aux missions (newsletter RP, dossiers scolaires, power point de présentation de spectacles...)
- Prospection de nouveaux relais et de publics ciblés
- Suivi des réservations de groupes, inscriptions, confirmations
- Accueil du public et des groupes lors des spectacles de la saison et des accueils associatifs
- Mise à jour et intégration des nouveaux contacts dans le logiciel de Billetterie RP Ressource

### PROFIL

- Grande aisance relationnelle
- Culture du spectacle vivant et du cinéma souhaitée
- Goût du travail en équipe
- Capacité rédactionnelle
- Sens de l'organisation

- Rigueur
- Disponibilité en soirée et week-end
- Maîtrise des outils informatiques de bureautique
- Permis B souhaité

**Conditions :**

Poste basé principalement à Juvisy-sur-Orge (RER C et D – 15 min du centre de Paris), salles à Athis-Mons, Juvisy-sur-Orge, Morangis, Ablon-sur-Seine, Paray-Vieille-Poste  
Rémunération selon les conditions du contrat d'apprentissage

**Adresser CV + lettre de motivation à Valérie Contet, directrice, au plus tard le mercredi 7 juin par mail :**  
[recrutement@lesbds.fr](mailto:recrutement@lesbds.fr)

**Prise de poste souhaitée : septembre 2023 – durée de contrat envisagée : 2 ans**